

國立高雄科技大學
國際事務處作業程序說明表

項目編號	QDX09
項目名稱	僑生及港澳生錄取通知書錄取結果登載作業
承辦單位	國際事務處國際教育組
作業程序說明	<p>一、僑生及港澳生單獨招生申請文件經國際處及系所審查。</p> <p>二、將審查通過及不通過名冊提送招生委員會審議。</p> <p style="padding-left: 2em;">(一)彙整所有審查結果，並匯出名冊經國際處主管確認核章後，提送招生委員會審查。</p> <p style="padding-left: 2em;">(二)將最終審查結果登錄至本校國際事務管理系統，並匯出名冊經國際處主管確認核章。</p> <p>三、錄取結果公告</p> <p style="padding-left: 2em;">(一)至本校僑生及港澳生單獨招生申請系統公告錄取結果。</p> <p style="padding-left: 2em;">(二)通知學生於本校僑生及港澳生單獨招生申請系統上確認錄取結果。</p> <p style="padding-left: 2em;">(三)正備取生回覆就讀意願，並登記郵寄地址。</p> <p>四、錄取通知書寄發</p> <p style="padding-left: 2em;">(一)錄取通知書由本校國際事務管理系統產製，經國際處主管確認核章後，開放正備取生至本校僑生及港澳生單獨招生申請系統下載錄取通知書。</p> <p style="padding-left: 2em;">(二)寄發錄取通知書。</p>
控制重點	<p>一、申請人兩個志願系所皆審核通過，最終錄取結果為第一志願系所。</p> <p>二、至本校國際事務管理系統登錄結果後，須至少由一位同仁進行複檢，並經由處內主管確認無誤後，方能公告。</p> <p>三、確認錄取通知書是否符合教育部及僑務委員會文書規定。</p> <p>四、錄取通知書由本校國際事務管理系統自動匯出產生，減少人工製作出錯率。</p> <p>五、錄取通知書應經承辦人及處內主管確認，方能開放正備取生下載及寄出。</p>
法令依據	<p>一、僑生回國就學及輔導辦法。</p> <p>二、香港澳門居民來臺就學辦法。</p> <p>三、大學辦理招生規定審核作業要點。</p> <p>四、大學校院辦理單獨招收港澳學生作業注意事項。</p> <p>五、大學校院辦理單獨招收僑生作業注意事項。</p> <p>六、國立高雄科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定</p>

使用表單	無
------	---

國立高雄科技大學國際事務處作業流程圖
僑生及港澳生錄取通知書錄取結果登載作業

